

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМСКО-ПОЛЯНСКАЯ ДМШ»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Принято


Педагогическим советом МБУ ДО
«Камско-Полянская ДМШ» НМР РТ
(протокол № 8 от 27.01.2021 года)

Учтено

Советом родителей МБУ ДО «Камско-
Полянская ДМШ» НМР РТ
(протокол № 1 от 27.01.2021 года)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Камско-
Полянская ДМШ» НМР РТ
А.Т.Смакова



Введено в действие приказом
МБУ ДО «КП ДМШ» НМР РТ
№ 31-2 от 27 января 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений МБУ ДО «Камско-Полянская детская музыкальная школа»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.26, 45 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Образование в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Камско-Полянская детская музыкальная школа» НМР РТ (далее – Школа).
- 1.2. Комиссия создает в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Целью деятельности комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов).
- 2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:
 - урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
 - содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
 - содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия создается в составе 5 человек из равного числа представителей родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Школы.
- 3.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.
- 3.3. Срок полномочий комиссии составляет 1 год
- 3.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.5. Комиссия принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.6. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.7. .Срок обращения в комиссию составляет не более 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны) были узнать о нарушении своего права (своих прав).
- 3.8. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

- 3.9. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 3.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.12. В случае, если члены комиссии сами являются участниками конфликта, они исключаются из состава Комиссии при решении и голосовании по их вопросу.
- 3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссии меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку, и соответствует морально-этическим нормам.

4.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.3. Комиссия вправе отказать в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

*Срок действия данного Положения неограничен.

В настоящей пачке
пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 3

Директор листов

А.Т.Смакова
Директор школы

